



Dirigenza Didattica 16° Circolo

Via Pio XII, 3 - 74121 - T A R A N T O

Tel. 099/4773007 - Tel./Fax 099/4773020 c.f. 80020770733

e-mail TAEE016004@istruzione.it



Prot. n. 622 B/15

Taranto, 17/02/2012

AVVISO DI GARA

Oggetto: Bando di gara per l'appalto di fornitura di materiale di facile consumo, carta, consumabili per computer e materiale di pulizia/igienico sanitario. Esercizio finanziario 2012.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n. 44 del 1/2/2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
VISTO il D. Lgs. N. 163/2006 e successive modificazioni (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori e forniture per la Pubblica Amministrazione);
CONSIDERATA la necessità di acquisto del materiale descritto negli allegati B necessario allo svolgimento delle attività didattiche ed alle esigenze del funzionamento amministrativo;

EMANA

Il presente bando di gara per l'appalto di pubblica fornitura di materiale elencati nell'allegato B; l'offerta sarà valida per un anno dalla data della stipula.

Si invitano le ditte interessate a presentare la propria offerta prezzi per la fornitura del materiale di seguito specificato:

Lotto 1: materiale di facile consumo – **CIG 3931901359**

Lotto 2: carta – **CIG 3931968AA1**

Lotto 3: consumabili per stampanti, computer – **CIG 3932011E1C**

Lotto 4: Materiale pulizia/igienico sanitario – **CIG 39320427B3**

la cui esecuzione sarà regolata dalle condizioni contrattuali di seguito riportate

Parte I: oggetto, quantità e durata della fornitura

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la fornitura di tutti i prodotti di cui all'allegato B (elenco diviso per lotti).

L'elenco ha carattere puramente indicativo, nel senso che le quantità potranno variare per il soggetto appaltatore in più o meno, secondo l'andamento stesso delle attività didattiche dell'istituto durante l'anno scolastico e comunque sempre ai prezzi praticati secondo l'offerta.

L'Amministrazione si riserva nel corso della fornitura, di valutare la convenienza ad acquistare presso la ditta assegnataria altri generi non previsti dall'allegato B.

Le forniture sono suddivise nei seguenti lotti:

Lotto 1: materiale di cancelleria istituto/ segreteria – importo presunto annuo € 3.500,00

Lotto 2: carta – importo presunto annuo € 1.500,00

Lotto 3: materiali per stampanti, computer – importo presunto annuo € 1.700,00

Lotto 4: materiale pulizia/igienico-sanitario - importo presunto annuo € 1.500,00

Il soggetto candidato potrà partecipare per uno o più lotti. L'aggiudicazione avverrà per singoli lotti.

Art. 2 – Quantità della fornitura

Le quantità non vengono indicate negli allegati B e il soggetto aggiudicatario sarà obbligato a fornire la quantità che potrà effettivamente occorrere all'Amministrazione per cause ordinarie o straordinarie.

Art. 3 – Durata del contratto

Il contratto avrà durata annuale dalla data di effettiva stipula tra le parti



Dirazione Didattica 16° Circolo

Via Pio XII, 3 - 74121 - T A R A N T O

Tel. 099/4773007 - Tel./Fax 099/4773020 c.f. 80020770733

e-mail TAEE016004@istruzione.it



La ditta fornitrice in ogni caso avrà l'obbligo di continuare la fornitura alle condizioni convenute fino a quando questa amministrazione abbia provveduto ad un nuovo contratto e comunque non oltre 60 giorni dalla scadenza.

Parte II: Disciplinare di gara Capo I – Formulazione e validità delle offerte

Art. 4 – Documentazione amministrativa

Il soggetto candidato dovrà, pena l'esclusione, produrre la seguente documentazione amministrativa:

- a) Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 su modello fornito dalla scuola (Allegato A)
- b) Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- c) Per il materiale igienico sanitario, le schede tecniche dei prodotti;
- d) Fotocopia del documento del legale rappresentante del soggetto candidato.

Tutta la documentazione prevista ai punti A, B, C, D, dovrà essere inserita **in una busta debitamente sigillata** e non contenente altro, recante all'esterno la dicitura **“Documentazione amministrativa per la gara relativa alla fornitura di materiale di cancelleria/carta/materiale per stampante, computer, materiale pulizia igienico sanitario”**

Art. 5 – Offerta economica

L'offerta dovrà essere tassativamente espressa utilizzando il modello predisposto da questa amministrazione (allegato B Offerta economica); non sono ammessi altri documenti aggiuntivi o prodotti comunque dal soggetto partecipante alla gara.

Per ogni prodotto l'offerta andrà espressa nella valuta legale e nell'unità di misura utilizzata comunemente: l'offerta dovrà essere comprensiva della fornitura del prodotto, del trasporto, della consegna anche ai plessi facenti parte di questa istituzione scolastica. Il prezzo per unità di misura verrà espresso al lordo dell'IVA.

L'offerta dovrà essere inserita in una busta debitamente sigillata, recante all'esterno la dicitura **“offerta economica per la gara relativa alla fornitura di materiale di cancelleria/carta/materiale per stampante, computer, materiale pulizia igienico sanitario”**

La ditta dovrà altresì fornire gratuitamente all'amministrazione il catalogo (su supporto cartaceo o informatico) di tutto il materiale commercializzato, comprensivo di listino prezzi con la relativa percentuale di sconto che la partecipante si impegna ad applicare ai prodotti non contenuti nell'elenco del materiale di cui all'allegato B.

Art. 6 – Presentazione della documentazione e dell'offerta

Le due buste, una contenente la documentazione, l'altra l'offerta economica, dovranno essere riposte in un unico plico sul quale dovrà essere scritto il nominativo dell'impresa mittente e l'oggetto della gara come da lettere di invito. Detto plico, debitamente sigillato, dovrà pervenire entro le ore 13,00 del **10/03/2012** presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica sita in via pio XII, 3 74121 Taranto. **(NON FA FEDE IL TIMPBRO POSTALE)**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato. Pertanto questo istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida per lotto, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827

Art. 7 – Esclusione dalla gara

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

1. il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa, o non sia stato debitamente chiuso e sigillato, o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
2. esse non siano contenute nell'apposita busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi di chiusura o che contenga altri documenti oltre l'offerta;
3. esse non siano debitamente espresse sul modulo fornito o non siano debitamente sottoscritte, in ciascun foglio del modulo medesimo;



Dirigenza Didattica 16° Circolo

Via Pio XII, 3 - 74121 - T A R A N T O

Tel. 099/4773007 - Tel./Fax 099/4773020 c.f. 80020770733

e-mail TAEE016004@istruzione.it



- anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare, o non conforme a quanto richiesto.

Art. 8 – Espletamento della gara

La commissione tecnica provvederà all'espletamento della gara presso la sede del XVI Circolo didattico il giorno **12/03/2012, alle ore 15.00**. L'aggiudicazione provvisoria di gara sarà pubblicata sul sito della scuola www.sedicesimocircoloeuropa.it il 13/03/2012.

La gara sarà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto come elemento prioritario di valutazione la qualità dei prodotti (come richiesto nell'art. 11 del bando) da valutare in base ai seguenti criteri:

- Prezzo
- Tempi di consegna
- Percentuale di sconto offerta su listino completo.

Art. 9 – Criteri di scelta del miglior offerente

Stabilito pari a 100 il punteggio massimo attribuibile, l'aggiudicazione avverrà applicando i seguenti parametri a ciascun lotto:

1. Massimo 65 punti da attribuire al prezzo offerto:

Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso, calcolato in base alla media aritmetica dei prezzi offerti per tutti i prodotti. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$P = (C_{\min} / C_{\text{off}}) \times 65$$

Dove: C_{\min} = prezzo più basso C_{off} = prezzo indicato dall'impresa in esame

2. Massimo 5 punti da attribuire per tempi di consegna dei prodotti:

Entro le 24 ore = punti 5

Da 24 a 36 ore = punti 3

Da 36 a 48 ore = punti 2

Oltre 48 ore = punti 1

3. Massimo 30 punti da attribuire per la percentuale di sconto offerta sui prodotti di catalogo

diversi da quelli in elenco:

pari a 0,00% = 0 punti

da 1% escluso a 1% = 1 punto

da 1% escluso a 3% = 3 punti

da 3% escluso a 5% = 5 punti

da 5% escluso a 7% = 7 punti

da 7% escluso a 9% = 9 punti

da 9% escluso a 11% = 11 punti

da 11% escluso a 13% = 13 punti

da 13% escluso a 15% = 15 punti

da 15% escluso a 17% = 17 punti

da 17% escluso a 19% = 19 punti

da 19% escluso a 21% = 21 punti

da 21% escluso a 23% = 23 punti

da 23% escluso a 25% = 25 punti

da 25% escluso a 27% = 27 punti

da 27% escluso a 29% = 29 punti

da 30 percento incluso in su = 30 punti

Art. 10 – Requisiti dell'offerta e prezzo della fornitura

L'offerta andrà intesa come fissa e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intero arco della durata del contratto che verrà stipulato. Quindi, per prezzo della fornitura si intenderà quello risultante all'atto dell'aggiudicazione.

Il prezzo offerto dovrà intendersi comprensivo di ogni costo, onere e rischio per imballo, trasporto e consegna ai



Dirazione Didattica 16° Circolo

Via Pio XII, 3 - 74121 - T A R A N T O

Tel. 099/4773007 - Tel./Fax 099/4773020 c.f. 80020770733

e-mail TAEE016004@istruzione.it



plessi scolastici designati.

In particolare esso dovrà essere comprensivo delle seguenti spese:

- manovalanza;
- trasporto;
- scarico e deposito delle merci nei locali di destinazione.

Art. 11 – Caratteristiche tecniche della fornitura

I materiali forniti dovranno essere delle migliori marche, realizzati con materiali di prima qualità e dovranno rispettare ogni normativa vigente che ne disciplini la produzione e la vendita, con particolare riferimento ai beni di diretta utilizzazione da parte dei minori. Il materiale dovrà essere tale da evitare rischi agli utilizzatori; in particolare i beni destinati all'utilizzo da parte degli alunni dovranno essere privi di sostanza tossiche, senza solventi e conformi alle specifiche norme di sicurezza.

Capo II – Modalità di consegna della fornitura

Art. 12 – Termini e modalità di consegna della fornitura; azioni di tutela dei diritti nascenti dal contratto.

Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare la prima fornitura alla prima richiesta della scuola rispettando i termini di consegna indicati nell'offerta; avrà l'obbligo di eseguire le consegne nei giorni e nelle ore e per le qualità e quantità di volta in volta gli verranno indicate in base alle richieste dell'Istituzione Scolastica.

Le consegne dovranno avvenire in presenza di apposito incaricato del citato servizio, che curerà la ricezione della documentazione di consegna comprendente obbligatoriamente la fattura o bolla accompagnatoria relativa alle merci consegnate.

Il soggetto aggiudicatario si impegna:

- a) Alla fornitura e al trasporto con personale dipendente e mezzi propri;
- b) Alla consegna all'ufficio competente dell'elenco dei prodotti forniti con l'indicazione della quantità e qualità e della relativa fattura.

Le materie in arrivo, saranno controllate dal personale addetto alla ricezione delle stesse in servizio presso l'ufficio. Nel caso siano riscontrate delle non conformità, cioè degli scostamenti qualitativi e quantitativi rispetto a quanto richiesto, i responsabili del controllo lo contesteranno immediatamente al soggetto aggiudicatario apponendo riserva sul documento d'accompagnamento delle merci e comunicando quanto accaduto al DSGA. Gli incaricati del ritiro della merce, comunque, a loro insindacabile giudizio, potranno rifiutare quelle merci che non rispondono alle caratteristiche stabilite. Nel caso in cui una o più partite di merci siano dichiarate, per qualsiasi motivo, non accettabili, perché non ritenute conformi alle condizioni contrattuali, il fornitore dovrà provvedere al ritiro, senza obiezioni, delle quantità contestate. In mancanza del ritiro, la quantità di merce non ritirata rimarrà a rischio e a disposizione del soggetto aggiudicatario stesso, nei magazzini di questa Amministrazione, senza alcuna responsabilità per ulteriori degradamenti o deprezzamenti che la merce potesse subire.

L'amministrazione potrà a suo esclusivo giudizio chiedere al fornitore altra quantità in sostituzione di quella rifiutata oppure provvedere direttamente da altro fornitore.

Periodicamente l'ufficio amministrativo valuterà le prestazioni del fornitore. Nel caso di gravi non conformità l'Amministrazione si riserva di adottare nei confronti del soggetto aggiudicatario tutte le azioni a difesa dei diritti nascenti dal contratto stipulato, fino eventualmente alla risoluzione del contratto con il soggetto aggiudicatario. Allo stesso fine saranno addebitate le eventuali maggiori spese sostenute per il reperimento delle merci non sostituite tempestivamente e reperite da questa Amministrazione altrove. In ogni caso poi, quando i generi somministrati anche se accettati per esigenze di servizio, risultassero non rispondenti ai requisiti di contratto, tanto da creare problemi per l'impiego, l'Amministrazione ne darà nota al fornitore riservandosi di rivalersi sulle somme che dovrà pagare al soggetto aggiudicatario.

Art. 13 – Norme igieniche

Nell'eseguire la prestazione, il soggetto aggiudicatario dovrà rispettare tutta la normativa in vigore relativa alla buona protezione, conservazione e trasporto delle merci stesse.



Dirigenza Didattica 16° Circolo

Via Pio XII, 3 - 74121 - T A R A N T O

Tel. 099/4773007 - Tel./Fax 099/4773020 c.f. 80020770733

e-mail TAEE016004@istruzione.it



Capo III – Aggiudicazione della gara – vincolo contrattuale – risoluzione del contratto – responsabilità della Ditta

Art. 14 – Aggiudicazione della gara

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo le modalità del criterio "qualità/prezzo/servizio". Il soggetto aggiudicatario avrà notizia dell'aggiudicazione attraverso comunicazione formale che gli sarà inviata da questa Amministrazione scolastica e che sarà anche fatta attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'istituto www.sedicesimocircoloeuropa.it

Art. 15 – vincolo contrattuale

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario non appena informato ma sarà vincolante per questa amministrazione solo dopo l'approvazione degli atti di gara.

Art. 16 – Risoluzione del contratto

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente. In particolare il contratto sarà risolto per:

1. recidive forniture non rispondenti ai requisiti;
2. recidiva nei ritardi della consegna;

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione di diritto, quando l'Amministrazione, concluso il relativo procedimento, ne dà comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

Art. 17 – Responsabilità della ditta

Il soggetto aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e risponde degli eventuali danni arrecati ai suoi collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti contrattuali, sollevando questa Amministrazione da qualsiasi responsabilità che al riguardo le fosse mossa.

Capo IV – Liquidazione della spesa – Foro competente – Trattamento dati personali – Norme di rinvio

Art. 18 – Liquidazione della spesa

L'Amministrazione scolastica provvederà alla liquidazione delle somme entro 60 giorni dal ricevimento di ogni relativa fattura che dovrà tassativamente riepilogare le merci consegnate, citare i relativi ordini di acquisto, essere corredate da dichiarazione DURC e Tracciabilità flussi finanziari, ed eventuali altre annotazioni richieste dall'istituzione scolastica.

Art. 19 – Foro competente

Per tutte le controversie che eventualmente dovessero insorgere fra le parti in merito al contratto oggetto del presente capitolato speciale di appalto, sarà competente unicamente il Foro di Taranto

Art. 20 – Rinvio

Per tutto quanto non previsto specificamente nel presente bando si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, della vigente normativa comunitarie e nazionale.

Art. 21 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/6/2003 n. 196, i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della nostra Istituzione Scolastica (gare appalti di lavori, forniture e servizi). I dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per quali sono raccolti e trattati. Devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Al trattamento dei dati personali possono attendere anche soggetti esterni, pubblici o privati con i quali l'amministrazione scolastica ha un rapporto di connessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletamento della procedura o parte di essa. La comunicazione e/o diffusione della procedura è regolata dall'art. 19.

L'interessato può far valere nei confronti dell'Amministrazione Scolastica i diritti di cui all'art. 7 esercitato ai sensi degli artt. 8,9 e 10 del D.Lgs. n. 196/2003.

Art. 22 – Pubblicizzazione e responsabile del procedimento



Dirzione Didattica 16° Circolo

Via Pio XII, 3 - 74121 - T A R A N T O

Tel. 099/4773007 - Tel./Fax 099/4773020 c.f. 80020770733

e-mail TAEE016004@istruzione.it



Il presente bando viene reso pubblico mediante:

- affissione all'**Albo**
- pubblicazione sul **sito** internet dell'Istituzione Scolastica www.sedicesimocircolo.europa.it

Il responsabile del procedimento è: Maria Antonietta Mancarelli , DSGA dell'Istituto

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria TARANTINO